



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಬೆಂಗಳೂರು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ
(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆ)

ಕೋಟಿ, ಕೆ.ಆರ್. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002

ದೂರವಾಣಿ: 26700810, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 26704342



ಇಮೇಲ್:director_bmcri@yahoo.co.in

ಸಂಖ್ಯೆ:ಬೆಂವೈವಿಸಂಸಂ/ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್/09/2020-2021

ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಡೀನ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 26-08-2021

ಪ್ರಕಟಣೆ

(Handwritten signature)

ವಿಷಯ: Data Entry Operator & Multi Task Staff ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಅಹ್ವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎಲ್ ಲ್ಯಾಬ್‌ಗೆ **Data Entry Operator & Multi Task Staff** ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಲು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದೆ. ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ದಿನಾಂಕ: 31-08-2021 ರ ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

1.ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ

ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹಾಗೂ ಅನುಭವ:

ಅ. Data Entry Operator : Any Degree & Basic Course in Computer
Salary: Rs.20,000/-

ಆ. Multi Task Staff : PUC
Salary: Rs.18,000/-

2.ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸ್ಥಳ & ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಡೀನ್, ಬಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಆರ್.ಐ ಇವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ
ದಿನಾಂಕ: 31-08-2021ರ ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

3.ಸಂದರ್ಶನ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳ: ಬಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಆರ್.ಐ ಕಛೇರಿ

4.ಸಂದರ್ಶನ ನಡೆಯುವ ದಿನಾಂಕ: ದಿನಾಂಕ: 02-09-2021 ಸಮಯ: ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00 ಗಂಟೆಗೆ

5.ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅ. Data Entry Operator -1

ಆ. Multi Task Staff -1

(Handwritten signature)

ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಡೀನ್
ಬೆಂಗಳೂರು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ
ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

(Handwritten signature)

BENGALURU MEDICAL COLLEGE & RESEARCH INSTITUTE, BENGALURU.

Notification No: BMCRI/Project/09/2020-2021

Dated: 27-08-2021

Application form for the post of : Data Entry Operator & Multi Task Staff

Department : VRDL Lab (On Contract Basis).

Date of Interview : 02-09-2021 @12 PM

Last date for Submission of Application : 31-08-2021 before 5 pm.

Place of Interview :BMCRI Board Room

Salary :

Data Entry Operator : Rs.20,000/- Per Month

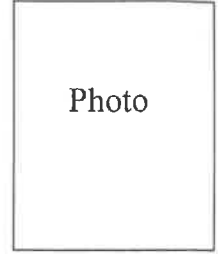
Multi Task Staff : Rs.18,000/- Per Month

Minimum Qualification :

Data Entry Operator : Any Degree & Basic Course in Computer

Multi Task Staff : PUC

Application Submission : Director cum Dean Personal Section, BMCRI, Fort, Bengaluru.



1	Name of the candidate (in capital letters)								
2	Qualifications prescribed for the post								
3	Sex	Male		Female					
4	Category: (specify with certificate)								
	GM	SC	ST	C1	2A	2B	3A	3B	HK
5	Nationality								
6	Postal address for correspondence								
	Mobile No								
	<input type="text"/>								
	E-mail ID:		Pin code :						
	<input type="text"/>		<input type="text"/>						
7	Name of Father/Mother/Husband/wife								
8	Date of Birth as recorded in the S.S.L.C. Marks card								
9	Indicate Kannada Language in SSLC or equivalent examination 1 st , 2 nd or 3 rd Language.		1 st Language Kannada	2 nd Language Kannada	3 rd Language Kannada				
			Marks scored		Max. Marks				
			<input type="text"/>		<input type="text"/>				
10	Details of the Qualifications :								
Sl. No.	Qualification	Total Marks Obtained	Percentage	Name of the College & University & year of passing					

11 Experience of previous appointments.				
Designation	Period (DD/MM/YYYY)		Total no. of years	Name of the College & University
	From	To		
12	Higher qualification if any & year of passing, from the recognized University / College.			
13	Present employment if any			
14	Other information			

NOTE:-

19. Candidate should produce all original Marks cards & other related original documents at the time of walk in interview.
20. Xerox copies of all Original Documents duly self attested.
21. Xerox copy of Address and ID proof.

-:DECLARATION:-

I declare that the above furnished information is true and correct to the best of my knowledge and belief. If any of the information furnished above is found to be false or incorrect, I shall be liable to civil / criminal action by instruction of Government of Karnataka as per law.

Place:

Date:

Signature of the Candidate